



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И БОРЬБЕ СО
СПИД И ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО - АЛАНИЯ
362027, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Кирова/Тамасва. д.51/44
тел. (факс) 8672-53-45-98
ИНН 1501009091; КПП 151301001; ОКПО 41165517; ОГРН 1051500900010
E-mail: hivalaniaa@vandex.ru

«22» 04 2019г.

№ 43

ПРИКАЗ

Об утверждении положения о сотрудничестве с правоохранительными органами в случае выявления факта совершения правонарушения или преступления в сфере противодействия коррупции

В целях реализации мер по предупреждению коррупции, в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального Закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», Законом Республики Северная Осетия - Алания от 16 июня 2009 года № 16-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Северная Осетия-Алания»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в случае выявления факта совершения нарушения или преступления в сфере противодействия коррупции (Приложение 1).
2. Юристу Ногаеву Т.М. организовать работу по ознакомлению всех сотрудников учреждения (в том числе принимаемых на работу) с настоящим Положением под роспись в листе ознакомления (приложение 2).
3. Инженеру-программисту Чехову В.В. обеспечить размещение утвержденных документов на официальном сайте учреждения <http://spid.minzdravrso.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач,
к.м.н.

В.Э. Таваснева

Приложение №1 к приказу

ГБУЗ РЦПБ со СПИД и ИЗ МЗ РСО-А

от «_____» _____ 2019 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о сотрудничестве с правоохранительными органами в случае выявления факта совершения правонарушения или преступления в сфере противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания

г. Владикавказ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе положений Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания (далее-Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью настоящего Положения является содействие соблюдению и обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

2.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

3. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные или в контролирующие органы.

3.1.1. Письменные обращения - это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и используемых в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.

3.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

3.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения, граждан. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий,

учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате возможно необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения правонарушений или преступлений в сфере коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.4. Ознакомление коллектива Учреждения с рекомендациями правоохранительных и контролирующих органов, при поступлении таковых в Учреждение.

4.5. В случае обращения правоохранительных или контролирующих органов, обеспечение возможности проведения уполномоченными представителями бесед, лекций на правовые темы, профилактической работы по предупреждению преступлений с коллективом Учреждения.

4.6. Представление информации, копий документов по обоснованным запросам правоохранительных, контролирующих органов, по вопросам, входящих в их компетенцию.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение преступлений и правонарушений в сфере противодействия коррупции, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан и юридических лиц по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.4. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе

выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного преступления, правонарушения.

5.5. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.6. Не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном коррупционных преступлении, правонарушении.

6.4. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6.5. Не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
 - за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
 - за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководства Учреждения и правоохранительные органы.
-

